 

**T.C.**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**TÜRKERLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da bir milleti esaret ve sefalete sevk eder.

M. Kemal ATATÜRK

Devletimizin kurucusu Büyük Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün de ifade ettiği gibi eğitim bir milletin hayatında son derece önemli bir fonksiyona sahiptir. Dolayısıyla eğitimin tesadüflere bırakılmayıp amaç ve hedeflerinin belirlenmesi gerekir.

Eğitim öğrenciye saygıyla başlar. Bu temel doğrultusunda çocuklarımıza öncelikle düşünmeyi öğretmemiz gerekir. Çünkü düşünme bilgiyi işleyen ve onu kullanılabilir bir hale getiren süreçtir. Öğrencilerimiz her duruma, olaya, fikre ve bilgiye değişik açılardan bakabilmeli farklı görüşlerin ve bilgilerin korkuttuğu bireyler olarak değil de bunları en iyiye ulaşma yolunda kullanan bireyler olarak yetiştirilmeleri gerekir.

Türkerler Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planının 21. yüzyılın ihtiyaç duyduğu, düşünen, üreten, sorgulayan nesiller yetiştirmeye katkı sağlamasını diliyor, başta planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama ekibine ve tüm bileşenlerimize sevgi ve saygı sunuyorum.

**Halil İbrahim COŞKUN**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | **SAYFA NO** |
| **SUNUŞ** | | **1** |
| **İÇİNDEKİLER** | | **2** |
| **I.BÖLÜM GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | | **3** |
| **II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ** | | **5** |
| OKULUN KISA TANITIMI | | **6** |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | | **7** |
| PAYDAŞ ANALİZİ | | **11** |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | | **14** |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | | 16 |
| **BÖLÜM III. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | | **18** |
| MİSYONUMUZ | | **19** |
| VİZYONUMUZ | | **19** |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | | **19** |
| **BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | | **20** |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | **21** |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | **23** |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | | **27** |
| **BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME** | | **29** |
| **BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | | **31** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  |  |
|  | |  |
|  | |  |

**BÖLÜM**

**GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Halil İbrahim COŞKUN | Müdür | Nihat ÖZDEMİR | Müdür Yard. |
| Nihat ÖZDEMİR | Müdür Yard. | Emrah HATİPOĞLU | Öğretmen |
| Emrah HATİPOĞLU | Öğretmen | İbrahim ŞENOCAK | Öğretmen |
| Emine TEKGÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Neslihan TEKİN | Öğretmen |
| Canan BIYIKLI | Okul Aile Birliği Üyesi | Besime TAŞTEKİN | Veli |
| Fatma YILMAZ | Rehber Öğretmen | Habibe DEMİR | Veli |

**DURUM**

**ANALİZİ**

**BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz, 1998 yılında Dünya Bankası Projesi kapsamında yapılmaya başlanmış ancak değişik nedenlerle inşaat tamamlanamamıştır. Bu süreçte üç yüklenici okulun yapımını üstlenmişse de tamamlayamadan ayrılmışlardır.

03/11/2003 tarihinde imzalanan protokolle Okulumuz, Eğitime %100 Destek Projesi kapsamında Ankara’da bulunan Türkerler İnşaat AŞ.ye isim karşılığı tamamlattırılmıştır.

2004-2005 Öğretim yılında “Geçici İşgalle” 1-4. sınıflarda olmak üzere ve sadece 7 şubede eğitim öğretime başlanmıştır.

2005-2006 Öğretim yılında ise diğer eksiklikleri de tamamlanarak 10.09.2004 tarih ve 310/1529 Sayılı Valilik Onayı ile okulun açılması sağlanmıştır.

20.05.2005 tarih ve 708/278 sayılı Valilik Onayı ile de Ana sınıflarının açılması sağlanmıştır.

Okulumuzda 5, 6. sınıflarda 4, 7. sınıfta ve 8. Sınıflarda 3 şube olmak üzere 14 sınıfta toplam 249 öğrenci eğitim görmektedir.

Okulumuzun arsası 6436 m² alana sahiptir. Okulumuz, birinci kademe, ikinci kademe, anasınıfları ve spor salonu için ayrı ayrı tasarlanan 4 bloktan oluşmaktadır.

*“****Dün, dünle gitti... Ne kadar söz varsa düne ait...   
Şimdi yeni şeyler söylemek lazım...”***

***Mevlana***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANAKARA | | | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | | | |
| **Adres:** | Doğantepe Mah. 1236 Cd. No:10 Altındağ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/dir//39.9850602,32.9210552/@39.9833645,32.9213769,16z?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | 0312 376 11 99 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [**708190@meb.k12.tr**](mailto:708190@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://turkerlerortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **708190** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 28 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 119 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 132 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 251 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13,94 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17.9 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11,95 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 69 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **18** | **21** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **21** | **28** |

### 

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı | x |  |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuvarı | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 52 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 904 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7985 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3102 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 140 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 9 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 18 | 13 | 31 | 7/A | 9 | 10 | 19 |
| 5/B | 9 | 7 | 16 | 7/B | 12 | 7 | 19 |
| 5/C | 10 | 6 | 16 | 7/C | 8 | 10 | 18 |
| 6/A | 12 | 19 | 31 | 8/A | 8 | 11 | 19 |
| 6/B | 10 | 10 | 20 | 8/B | 9 | 11 | 20 |
| 6/C | 11 | 9 | 20 | 8/C | 16 | 6 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  | **Genel toplam:251** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 MB |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 533.803,51 | 527.814,70 |
| 2017 | 839.814,80 | 829.336,40 |
| 2018 | 751.696,11 | 734.708,50 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÜRKERLER ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,28 | 65,65 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,56 | 71,11 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,53 | 70,67 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,09 | 61,86 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,18 | 63,56 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,09 | 61,74 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,61 | 72,17 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,73 | 74,67 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,71 | 74,22 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,63 | 52,61 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,16 | 63,11 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,84 | 56,89 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,30 | 65,91 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,29 | 65,71 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÜRKERLER ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,20 | 84,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,50 | 70,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,40 | 88,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,20 | 84,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,40 | 68,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,80 | 56,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,40 | 68,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,20 | 84,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,10 | 62,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,40 | 68,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,50 | 70,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,90 | 78,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,50 | 90,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,73 | 74,62 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÜRKERLER ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,81 | 76,19 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,48 | 69,52 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,95 | 79,05 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,15 | 63,00 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,80 | 76,00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,86 | 57,14 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,43 | 68,57 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,81 | 76,19 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,38 | 87,62 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,95 | 59,05 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,00 | 60,00 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,45 | 49,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,10 | 61,90 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,40 | 67,94 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda yetenekli olması  Sınıf mevcutlarının çok olmaması  Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması  Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır |
| Çalışanlar | Yeniliklere açık, genç, dinamik ve birbiriyle iletişimi iyi olan bir öğretmen kadrosu  Personelin sosyal ilişkisinin iyi olması  Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun şehir merkezine yakın olması  Dersliklerin geniş olması |
| Donanım | Bilişim teknolojilerine ulaşımın kolay olması  Okulun fiziki koşullarının eğitim öğretime uygun olması |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Yeniliklere açık, genç, dinamik ve birbiriyle iletişimi iyi olan bir öğretmen kadrosu  Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin boş vakitlerini nasıl değerlendireceğini bilmemesi  Yetenek derslerinin yeterince önemsenmemesi  Öğrenci sayısının azlığı  Okulun öğrenci ortalamasının çoğunluğunun düşük olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun çoğunun ücretli olması ve sık değişmesi |
| Veliler | Ailelerin eğitime bakış açısının olumsuz olması  Veli okul işbirliğinin, iletişiminin yeterince gelişmemiş olması |
| Bina ve Yerleşke | Çok amaçlı salonunun donanımının olmaması  Okulumuzun duvarlarının olmaması  Okul iç ve dış temizliğinin yetersiz olması |
| Donanım | Dersliklerde teknolojiden yararlanma imkanının olmaması  Materyal eksikliği  Donanımın eksi teknoloji olması |
| Bütçe | Okul aile birliğinin yeterince çalışmaması  Ekonomik kaynak yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | İdarenin öğretmeni güdülemede ve desteklemede yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediye başkanının eğitime bakış açısı  Devletin eğitime yeterli önemi vermesi |
| Ekonomik | Hayırseverlerin okulumuza katkı sağlaması  Öğrencilerin maddi açıdan devlet tarafından desteklenmesi |
| Sosyolojik | Ankara’nın tarihi bir kent olması açısından yeniliklere açık olması |
| Teknolojik | Fatih projesi kapsamında olması,  Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç |
| Mevzuat-Yasal | Genç öğretmenlerin mevzuatları takip ediyor olması |
| Ekolojik | Merkeze yakınlık  Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimcinin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Ekonomik | Okul binamızın büyük ve bakımsız olması,  Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar |
| Sosyolojik | Öğretmen kadrosunun çoğunun ücretli olması ve sık değişmesi  Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Öğrencilerin okul araç gereçlerini hor kullanması,  Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusun da mevzuatın yetersiz kalması,  Sürekli değişen Eğitim politikaları |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Devam/Devamsızlık |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **2** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **3** | Donanım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | LGS ’deki başarı düşüklüğü |
| **5** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul iç ve dış bakım ve onarımı ile temizliğinde görülen eksiklikler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |

**BÖLÜM**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Bizler, okulu, öğrencisi ve velisi ile elele;

Öğrencilerimizi; bilimsel düşünme, çalışma, araştırma yapma ve problem çözme yeteneklerini geliştirerek hayata ve üst öğrenim kurumuna hazırlamayı temel misyonumuz olarak kabul ediyoruz.

**VİZYONUMUZ**

Bizler, okulu, öğrencisi ve velisi ile elele;

Küreselleşen dünyada özbenliğini koruyan, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmış öğrenciler yetiştiren, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri, etik anlayışı, ilke ve değerleri ile altındağ ilçesinin örnek okulu olmak istiyoruz.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.

2) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

3) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.

4) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

5) Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.

6) Yönetimde demokrasi ilkeleri, açıklık ve şeffaflık esastır.

7) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

8) Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.

9) Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.

10) Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.

11) İnsan ilişkilerinde karşılıklı güven ve saygıyı esas alırız.

12) Hoşgörülüyüz.

13) Her iş ve her öğrenci önemlidir ihmal edilemez.

14) Yalanı, ikiyüzlülüğü, yerinde saymayı, şiddeti, kibirliliği, saygısızlığı reddederiz.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**BÖLÜM**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 20 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %91.5 | | %93 | %94 | %96 | %98 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %93 | %94 | | %94.5 | %96 | %97 | %98 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %22,43 | %20,43 | | %18,43 | %16,43 | %14,43 | %12,43 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %26,31 | %24,31 | | %22,31 | %20,31 | %18,31 | 16,31 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ve öğrencileri rehberlik servisine yönlendirme yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velilerine sistematik olarak devamsızlık mektubu gönderilerek takip süreci sağlanacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | E-okulda uygun görülen periyotlarla |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okulumuzda yapılan sportif faaliyetleri ve lisanslı sporcu sayısını oranı | %8 | %10 | | %12 | %14 | %16 | %20 |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak amacıyla okulumuzda kültürel etkinlikler düzenlemek ve toplu olarak kültürel faaliyetlere katılım oranı | %10 | %13 | | %16 | %19 | %21 | %24 |
| **PG.2.1.3.** | Bilimsel etkinlikler oranı | %1 | %3 | | %5 | %7 | %9 | %10 |
| **PG.2.1.4** | Bursluluk sınavın ve sınavlarına katılım oranı | %19 | %20 | | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.2.1.5** | EBA kullanan öğrenci oranlarını | %78,28 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.6** | EBA kullanan öğretmen oranlarını | %73,68 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sporun önemi ve tanıtım çalışmaları yapılacak. Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Beden Eğitimi Zümresi | Eylül 2018-Mayıs 2019 |
| **2.1.2** | Okullar arası sportif faaliyetlere katılımları ve lisanslı öğrenci sayısının artırılması sağlanacak. | Beden Eğitimi Zümresi | Eylül 2018-Mayıs 2019 |
| **2.1.3** | Öğrencilerin şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılması sağlanacak. | Türkçe Zümresi | Eylü 2018l-Mayıs 2019 |
| **2.1.4** | Öğrencilerin resim yarışmalarına katılması sağlanacak. | Görsel Sanatlar Zümresi | Eylül 2018-Mayıs 2019 |
| **2.1.5** | Tübitak 4006 ‘a öğretmen ve öğrencilerin katılımını sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2018-Mayıs 2019 |
| **2.1.6** | Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2018-Mayıs 2019 |
| **2.1.7** | Eba’nın velilere, öğretmenlere ve öğrencilere tanıtımını yapılacak. | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Zümresi-BTR | Eylül 2018-Mayıs 2019 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(***Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılama oranı | %85 | %90 | | %95 | %100 | %100 | %99 |
| **PG.2.2.2** | Mezun olan öğrencilerimizden mevcut durumda Ortaöğretime devam eden %87,5 oranındaki durumun plan dönemi sonunda kademeli olarak yükseltilmesi. | %87,5 | %90 | | %92 | %94 | %96 | %98 |
| **PG.2.2.3** | İlgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları oranı | %90 | %92 | | %94 | %96 | %98 | %99 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Rehberlik Servisi  Müdür Yardımcısı | Şubat 2019-Nisan 2019 |
| **2.2.2** | Meslek tanıtım çalışmaları yapılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Eylül 2018-Mayıs 2019 |
| **2.2.3** | İlgi ve becerilerine bağlı yönlendirme çalışmaları yapılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | Eylül 2018-Mayıs 2019 |
| **2.2.4** | Ortaöğretimlere geziler yapılacak. | Rehberlik Servisi  Müdür Yardımcısı | Nisan 2018-Mayıs 2019 |
| **2.2.5** | Ortaöğretim hakkında veli bilinçlendirme eğitimleri yapılacak. | Rehberlik Servisi | Eylül 2018-Mayıs 2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını oranı | %50 | %52 | | %54 | %56 | %58 | %60 |
| **PG.3.2.2** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.3** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.4** | Tüm öğrenci ve Öğretmenlerimizin bilgi teknolojilerini en verimli şekilde kullanmasını sağlamak amacıyla çeşitli kurs ve hizmet içi eğitim faaliyetleri oranı | %80 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %98 |
| **PG.3.4.5** | Kurum içinde yönetici ve öğretmenlerden oluşturulmuş birim ve kurulların koordinasyonunu oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.5.6** | MEBBİS üzerinde personel bilgilerinin doğru ve güncel oranı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması sağlanacak. | Okul Müdürü | Eylül 2018- Eylül 2019 |
| **3.1.3** | Yapılan şikayetler göz önüne alınarak gerekli kontrollerin yapılması sağlanacak. | Okul Müdürü | Eylül 2018- Eylül 2019 |
| **3.1.4** | MEBBİS üzerinde eksiklik ve yanlışlıkların belirlenmesi ve düzeltmeler yapılacak. | Okul Müdürü | Eylül 2018- Eylül 2019 |
| **3.1.5** | Personel bilinçlendirme toplantıları yapılacak. | Okul Müdürü | Eylül 2018- Eylül 2019 |
| **3.1.6** | Öğretmenler yönelik hizmet içi faaliyetlere katılımları desteklenecek. | Okul Müdürü | Eylül 2018- Eylül 2019 |
| **3.1.7** | Gerekli tadilat çalışmaları yapılacak. | Okul Müdürü | Eylül 2018- Eylül 2019 |
| **3.1.8** | Kurum standartları için gerekli çalışmalar yapılacak. | Okul Müdürü | Eylül 2018- Eylül 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 11.400 | 12.000 | 12.100 | 12.150 | 12.200 | 12.047.85 |
| **TOPLAM** | 11.400 | 12.000 | 12.100 | 12.150 | 12.200 | 12.047.85 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **AMAÇ** | **HEDEF** | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **TEMA I**  **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1** | **Hedef 1.1** | **450 TL** | | **500 TL** | **600 TL** | | **650 TL** | **700 TL** |
| **TEMA II**  **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | **Stratejik Amaç 2** | **Hedef 2.1** | **300 TL** | | **350TL** | **400 TL** | | **500 TL** | **550 TL** |
| **Hedef 2.2** | - | - | | - | - | | - |
| **Hedef 2.3** | **850 TL** | | **900TL** | **1000 TL** | | **1100 TL** | **1200TL** |
| **Hedef 2.4** | **800 TL** | | **900 TL** | **1000 TL** | | **1100 TL** | **1200 TL** |
| **TEMA III**  **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 3** | **Hedef 3.1** | **11.400** | | **12.000** | **12.100** | | **12.150** | **12.200** |
| **TOPLAM** |  |  | **11.400** | | 12.000 | **12.100** | | **12.150** | **12.200** |

**&**

**BOLUM**

**IZLEME**

**DEGERLENDIRME**

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |
| **A. Plan Gelişiminin İzlenmesi:**  **Türkerler Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 2019-2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.** |
| **B. Performans Değerlendirmesi:**  **Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde SGB İstatistik bölümümüzde toplanmakta ve SPE tarafından değerlendirilmektedir.**  **Stratejik planın gözden geçirilmesi**  **Performans değerlendirilmesi ve ölçümü**  **Sürekliliğin sağlanması**  **Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.**  **Faaliyetlerle ilgili detaylı değerlendirme şablonları oluşturulacaktır.**  **İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.**  **Stratejik planın ilgili birim amiri tarafından takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.** |

T.C.

ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI

Türkerler Ortaokulu Müdürlüğü

Altındağ,

BÖLÜM : Strateji Geliştirme Bölümü

SAYI : B.08.4.MEM.4.06.00.04-312 / … …/ …/ 2019

KONU : 2019/2023Stratejik Planı

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015/2019yıllarını kapsayan Türkerler Ortaokulu

Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Halil İbrahim COŞKUN

Okul Müdürü

OLUR

....../ …. / 2019

Şefika BİÇER

İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK : 2019/2023Stratejik Plan

